



Glossar: Projektführung und Projektmanagement

Antrag	Begründeter Vorschlag an ein Gremium oder an eine Person, einen Beschluss für das Vorhaben zu fällen.
Beschluss	Entscheid eines Gremiums oder einer Person, der das Vorhaben betrifft.
Chancen	Ungewisses Ereignis oder ungewisser Zustand, der im Falle des Eintritts eine positive Auswirkung auf die Vorhabensziele hat.
Change	Änderung des Auftrags oder der Rahmenbedingungen des Vorhabens.
Change Request	Antrag an ein Gremium oder an eine Person, den Auftrag oder die Rahmenbedingungen des Vorhabens zu ändern (deutsch: Änderungsanträge).
Ereignis	Oberbegriff für Risks, Issues und Chancen.
Führungsrhythmus	Periodizität, mit welcher das Vorhaben geführt wird. Für jede Periode müssen die Führungsdaten aktualisiert und der Handlungsbedarf in Form eines Progress Reports ausgewiesen werden.
Fortschrittsreporting	Prozess der laufenden Aktualisierung des Masterplans.
Informationen	Kenntnisse über ein Thema oder ein Vorgang, der für die Führung oder das Team relevant ist, aber keine direkten Massnahmen auslöst.
Issue	Eingetroffenes Ereignis oder Zustand, der eine negative Auswirkung auf die Vorhabensziele hat (deutsch: Problem).
Masterplan	Vorhabensplanung, welche sämtliche zur Auftrags Erfüllung zu erledigenden Tasks (Aufgaben), deren Dauer (Laufzeit) sowie die Zuordnung der Verantwortlichkeiten, der Abhängigkeiten und der Termine beinhaltet.
Massnahmen	Aktionen, welche die Erreichung der Vorhabensziele unterstützen wie zum Beispiel Anträge, Beschlüsse, Change Requests (deutsch: Änderungsanträge) und Pendenzen (deutsch: Aufgaben)
Metaplan	Übergeordneter Masterplan, der mehrere Masterpläne zusammenfasst für ein Gesamtprojekt, ein Programm oder ein Projektportfolio.
MPL	Abkürzung für Masterplan oder Metaplan.
Pendenz	Aufgabe, die im Rahmen der Vorhabensführung anfällt, jedoch nicht im Masterplan geführt wird mit dem Zweck, fokussiert den Handlungsbedarf aus der Vorhabensführung zu adressieren.
Progress Report	Zusammenzug der Daten aus dem Führungssystem, welcher als standardisierter «Vorhabens-Fortschrittbericht» den Führungssitzungen, der Vorhabensaufsicht und dem Team dient (deutsch: Fortschrittsbericht).
Progress Meeting	Sitzung, an welcher der Vorhabensfortschritt, die Risiken und der Handlungsbedarf besprochen und entschieden werden. Das Progress Meeting wird immer anhand einer standardisierten Agenda durchgeführt.
Protokoll	Bericht einer Sitzung.
Risk	Ungewisses Ereignis oder Zustand, der im Falle des Eintritts eine negative Auswirkung auf die Vorhabensziele hat (deutsch: Risiko).